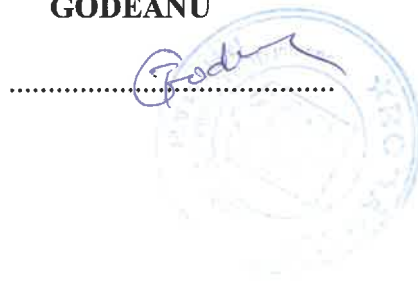


Comuna Cruset, Județul Gorj

*“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘEȚ,
JUDETUL GORJ”*

**COMUNA CRUSET
JUDEȚUL GORJ
NR. 1549 din 18.03.2025
TEODOR**

**Aprobat,
PRIMAR
GODEANU**



CAIET DE SARCINI

**pentru atribuirea contractului de servicii de Proiectare, asistență tehnică și execuție
lucrări pentru obiectivul: CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU
CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘEȚ, JUDETUL GORJ**

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului de achiziție publică de lucrări ce rezultă din această achiziție.

În cadrul acestei achiziții, Comuna Cruset, județul Gorj îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului de lucrări (execuție).

Scopul prezentului CAIET DE SARCINI reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect “CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘET, JUDETUL GORJ”

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini se întocmește pe baza:

- STUDIULUI DE FEZABILITATE

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Date privind autoritatea contractanta: COMUNA CRUSET

Adresă: Sat Cruset, nr. 35, Localitate Cruset, județul Gorj

Cod fiscal: 4956219

Localitate: Cruset, cod poștal: 217175, Județul Gorj, Tara: ROMANIA

Telefon/Fax 0253-283075

E-mail: primaria_cruset@yahoo.com

Tipul autorității contractante și activitatea principală :

Autoritate Publica Locala – UAT Comuna Cruset

Activitate principală: Servicii ale administrației publice locale

Obiectivul general îl constituie Achiziția publică de servicii de proiectare și execuție lucrări în vederea realizării PARCULUI FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘET, JUDETUL GORJ

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele de mai sus și anexele aferente și include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

**“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘET,
JUDETUL GORJ”**

- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Întocmire documentații pentru obținerea de avize/acorduri/autorizații (dacă este cazul, elaborarea documentațiilor pentru obținerea/prelungirea valabilității acestora)
- x. Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea A utorizației de Construire (DTAC)
- xi. Elaborare Proiect Tehnic de execuție și Detalii de Execuție (PTH+DEE)
- xii. Verificarea documentațiilor elaborate, de către verifcatorii de proiect atestați, conform prevederilor legale în vigoare.
- xiii. Asigurarea asistenței tehnice în perioada de execuție a lucrărilor

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 24 de luni.

4.1 Executia lucrarilor

Se urmărește achiziția execuției lucrărilor aferente obiectivului de investiții așa cum este descris în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă a documentației de atribuire.

Este responsabilitatea executantului să se asigure că realizarea lucrărilor respectă legile și reglementările valabile în România. Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor legale.

Ofertele care prezintă durata de execuție a lucrărilor mai mare decât durata maximă acceptată de către autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

- **Adresa obiectivului:** Loc. Cruset, Jud. Gorj

Coduri CPV lucrari

Cod CPV principal: 45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

Cod CPV secundar: 71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrică

Cod CPV secundar: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică.

5.2 Valoarea estimată a prezentei achiziții este de 453.662,90 lei fara TVA, ceea ce presupune ca achiziția acestor lucrari sa se faca prin ACHIZIȚIE DIRECTĂ, conform art 7 alin 5) din Legea 98/2016 si în conformitate cu prevederile art. 7, alin. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare, din care:

- Servicii de proiectare și asigurarea asistenței tehnice, pe durata de execuție a lucrărilor — 39.000,00 lei, fara TVA
- Execuție lucrări — 414.662,90, FARA TVA.

5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Documentației de atribuire;

Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul

Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Procesul Verbal de punere in functiune;
Documentatia pentru a obtine calitatea de prosumator.

5.4 Personalul Contractantului

Personalul propus in oferta nu poate fi înlocuit in perioada de execuție a contractului decât din motive de sanatate, forța majora sau circumstanțe independente de contractant (demisie) si, in acest caz, numai după anunțarea si aprobarea Autorității contractante. Orice înlocuire a unei persoane din echipa se poate efectua numai daca persoana propusa ca inlocuitor îndeplinește condițiile inițiale impuse.

Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare urmatoarele resurse:

1. Manager de proiect care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

2. Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor(RTE) atestat MDLPA (Ordinul MDRAP ni.1895/2016), în domeniul instalații electrice.

Pe durata execuției lucrărilor Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

5.5 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

6 Managementul documentelor

6.1 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție cuprinde:

Comuna Crușet, Județul Gorj
**“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘET,
JUDETUL GORJ”**

Executie lucrari pentru “ Stație de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Crușet, județul Gorj “		
Nr.	Activitate	Durata maxima estimată
1.	Proiectare	B bvMaxim 1 luna. Incepad cu data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor/serviciilor.
2.	Executie lucrari	Maxim 5 luni de la predare documentatie proiectant
3.	Perioada de garantie acordata lucrarilor	Minim 24 de luni.

6.2 Începerea activităților pe șantier

Lucrările pot începe efectiv doar după ce au fost îndeplinite condițiile de emitere a ordinului de începere a lucrărilor

6.3 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

RECEPTIA LUCRARILOR:

Toate sectiunile documentatiilor vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu:

- Legea Nr.10/1995,privind calitatea în construcții, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

6.4 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

6.4.1 Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

7 Subcontractarea

7.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și

informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta achiziție.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigințele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil]*:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal

**“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘET,
JUDETUL GORJ”**

privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*
- xiii. *Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (formularul nr. 5). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca , se potobține de la Inspectia Muncii. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.*

9 Responsabilitățile Contractantului

9.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propune spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind

**“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘEȚ,
JUDETUL GORJ”**

Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor/serviciilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil pentru elaborarea documentației tehnice și pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

9.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

**“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘEȚ,
JUDEȚUL GORJ”**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Elaborarea documentatiei tehnico-economice faza PT;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

9.4 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

9.5 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Preluarea de la Autoritatea Contractanta a terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.6 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti - Garanție de buna executie:

Cuantumul garanției de buna executie este de 2% din valoarea contractului fara TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 alin 1 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Conform art 40 alin 3 din HG 395/2016, aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Se va completa Formularul nr. 7

10.1 Riscuri ce ar putea apărea pe parcursul executiei lucrarilor

În pregătirea ofertei, ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau prestator, după caz
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: prestator, autorități competente, Autoritate Contractantă
- c. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele elaborate;
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezultă din această procedură
- e. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini
- f. depășirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluarea a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

ALTE RISCURI POTENTIALE	MASURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
1. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Prestatorului	- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. și care au fost aprobate de către finanțator
2. Interferențe din partea personalului Achizitorului	- respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție
3. Forța Majoră;	- respectarea termenelor contractului de finanțare
4. Suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Prestatorului;	- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții
5. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către Achizitor;	- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
6. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;	- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică
7. Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Prestatorului așa cum este specificat în Contract;	- urmărirea strictă a graficului de activități oferit
Riscurile Executantului	
1. Omisiuni în documentele puse la dispoziția Achizitorului	
2. Interferențe din partea personalului	

**“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘET,
JUDETUL GORJ”**

Prestatorului 3. Forța Majoră; 4. Orice neîndeplinire a obligațiilor de către prestator; 5. Orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Achizitor; permanente	
---	--

Ipoteze și riscuri – pentru lucrările de construcții

Categoriile de risc identificate sunt riscuri tehnice, care depind direct de modul de desfășurare a activităților proiectului, riscuri financiare și riscuri în exploatare.

-Nerespectarea graficului de transfer al fondurilor

Decalajul între plățile efectuate și încasarile de rambursări poate conduce la dificultăți în coerența fluxurilor de trezorerie ale beneficiarului finanțării - achizitor,

o Asigurarea unui cash-flow suficient pentru reducerea riscului de lipsa de resurse financiare;

- Urmărirea atentă a programării cheltuielilor, în strânsa corelare cu planul de activități

- Riscul de preț:

o Estimarea cât mai realistă a creșterii prețurilor de piață și prevederea în bugetul investiției a unei marje de eroare ce se va include la capitolul de cheltuieli diverse și neprevăzute;

- Riscul operational

o În Documentația de atribuire pentru achiziția publică a lucrărilor în formularul de contract, se va impune constituirea unei garanții de bună execuție a contractului, în suma procentuală de 2% din valoarea contractului, conform prevederilor Legii 98/2016.

- Riscul de modificare a legislației aplicabile proiectului (ex. mărirea cotei TVA).

Aceste riscuri sunt practic imposibil de administrat deoarece nu pot fi influențate direct sau indirect de către achizitor.

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea obiectivului **“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘET, JUDETUL GORJ”**

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului.
- Avizul tehnic de racordare.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

11 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Cel mai bun raport calitate-pret

Criterii de evaluare

11.1 Pretul ofertat – 40 puncte

Algoritm de calcul: **Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim**

**“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘET,
JUDETUL GORJ”**

alocat; Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

11.2 Garania lucrarilor – 20 puncte

Algoritm de calcul: **Pentru cea mai mare garanție ofertată (notată Gn max) se acordă 20 pct. Pentru celelalte garanții ofertate (notate G n), punctajul P(n) se calculează astfel: $Pn = (Gn / Gn \text{ max}) \times 20 \text{ pct.}$ (Minim 24 luni)**

11.3 Termenul de realizare a contractului – 40 puncte

Algoritm de calcul: **Pentru cel mai scurt termen de realizare se acorda punctajul maxim de 40 de puncte. Pentru celelalte termene ofertate punctajul T(n) se calculeaza proportional, astfel: $T(n) = (\text{Termen minim ofertat} / \text{Termen } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ (maxim 6 luni)**

12 Mecanisme de plata contractuale (inclusiv plata subcontractantilor daca este cazul)

Platile catre executant se vor face in conformitate cu prevederile contractuale din contractul de lucrari care va fi semnat. A.C. are obligatia de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la emiterea facturilor.

13 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini si Documentatiilor tehnice intocmite la faza SF.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini si in Documentatia tehnica pusa la dispozitie .

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE, CE VA CONTINE:

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de indeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin documentatia de atribuire (caietul de sarcini, PT, etc) si se va intocmi intr-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, fara a se lua in considerare doar afirmatii declarative care nu sunt insotite si de demonstrarea modului de indeplinire a respectivelor activitati, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerintele functionale si tehnice prezentate in Caietul de Sarcini, incadrate in contextul unei prezentari coerente, acoperitoare, la nivelul solicitarilor.

Propunerea tehnica trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele:

II.Ofertantul va cuprinde in propunerea tehnica pentru executia lucrarilor, urmatoarele:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, care va descrie:

a) Pentru obiectul de investitie se va prezenta tehnologia propusă tinand cont de soluțiile cuprinse în Documentatia tehnica, cu detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a tehnologiei de executie a tuturor categoriilor de lucrari, in succesiunea logica de realizare a acestora;

b) Descrierea tuturor procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului prezentei achiziții (vizate de personalul autorizat, conform legislatiei in vigoare);

c) In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta informatii cu privire la materialele ce se vor

**“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘEȚ,
JUDEȚUL GORJ”**

utiliza la executia lucrarilor precum si la echipamentele ce sunt cuprinse in Lista cu echipamente si utilaje, ce necesita montaj, specificand : furnizorii/producatorii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale echipamentelor si materialelor;

2. Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt, cu detalierea serviciilor si lucrarilor la nivel de activitati si subactivitati, astfel incat sa se poata verifica corectitudinea procesului tehnologic de executie si implicit a duratei de executie declarata in cadrul ofertei, in stransa legatura cu resursele alocate pentru fiecare activitate pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor.

Prin prezentarea Graficului Gantt se doreste justificarea termenului de proiectare, asistenta tehnica si de executie a lucrarilor, la nivel de operatii tehnologice, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor si serviciilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- secventierea, derularea in timp, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

3. Personalul disponibil și propus pentru executia lucrarilor din cadrul contractului;

Ofertantul va prezenta o organigrama cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul de executie. Va atasa acestei Organigrame si descrierea rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. Se va specifica personalul de executie alocat ca numar de muncitori pentru fiecare calificare.

Ofertantul va prezenta in aceasta sectiune si modalitatea de acces la specialistii atestati, care sunt strict necesari pentru indeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel indeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniile ce sunt tangibile cu obiectul contractului.

Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, Certificatele/Autorizatiile, Declaratii disponibilitate/CIM, pentru specialistii obligatorii inclusi in contract.

Ofertantul va prezenta documentele de calificare solicitate:

- Prezentarea de documente din care rezulta detinerea de cash-flow aferent executiei intregii lucrari raportat la valoarea estimata si la graficul de realizare al investitiei.
- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 – DECLARATIE
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării;
- Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de

**“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘEȚ,
JUDETUL GORJ”**

reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- Minim Atestat de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune potrivit Ordinului președintelui ANRE 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.
- Minim Atestat de tip C1A - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune;
- Ofertantii vor prezenta: acord de asociere sau acord de subcontractare (daca este cazul).

4. Resursele materiale necesare si propuse pentru executarea contractului;

Ofertantul va prezenta o lista cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta isi propune sa le utilizeze corespunzător fiecărui tip de activitate, pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include in aceasta sectiune si documente care sa demonstreze forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta forma prin care dispune de acestea. Alocarea de resurse insuficiente va conduce la declararea ofertei neconforma.

5. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate. Garantia lucrarilor executate va fi de minim 24 de luni de la data receptiei la terminarea lucrarilor.

6. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul); Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant.

In perioada de solicitari clarificari potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

8. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere **fără acceptul autorității contractante**, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016, respectiv art.232 din Legea nr.99/ 2016, coroborate cu cele ale art.156 din Anexa la H. nr.394/2016;

9. Operatorii economici vor trebui sa indice în cadrul propunerii tehnice faptul ca elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante ce le revin potrivit legislatiei adoptate în domeniul muncii, mediului si al celei sociale; în acest scop, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, **Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.** (Formularul nr.5). In cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociati va completa aceasta declaratie.

14. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde următoarele documente:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4), Anexa la formularul de oferta;

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de

***“CONSTRUCTIE PARC FOTOVOLTAIC PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA CRUȘEȚ,
JUDETUL GORJ”***

valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Prezentul Caiet de sarcini include Documentatia tehnica faza SF, fiind parte integrantă din prezentul document.

INTOCMIT,
Consilier achizitii publice,
TUDORACHE LEONTINA

